



COMUNE DI MONTALTO PAVESE



Provincia di Pavia

tel. 0383870121 - telefax 0383870222- indirizzo di posta elettronica info@comune.montaltopavese.pv.it

sito web: <http://www.comune.montaltopavese.pv.it>

Via G. Musetti, 6 27040 Montalto Pavese

Richiesta di residenza e di attestazione di iscrizione anagrafica di cittadini Comunitari

Descrizione Il cittadino comunitario che si trasferisce nel Comune e vi fissa la propria dimora abituale, dopo tre mesi di soggiorno in Italia deve richiedere la residenza all'Ufficio Anagrafe del Comune (il trasferimento deve essere già avvenuto o concomitante alla richiesta) e richiedere contestualmente l'attestato di iscrizione anagrafica.

Modalità La richiesta può essere fatta da un componente della famiglia, purché maggiorenne, per tutta la famiglia. La richiesta deve essere sottoscritta da tutti i componenti maggiorenni della famiglia
Se la famiglia proviene dall'estero, occorre lo stato di famiglia rilasciato dalle competenti autorità estere tradotto e legalizzato

Requisiti Regolarità del soggiorno ai sensi D. Lgs n. 30/2007
Dimora abituale nel Comune

Documenti da presentare

Per ogni persona interessata, occorre presentarsi all'Ufficio Anagrafe muniti di:

- Passaporto od altro documento equipollente in corso di validità
- Documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 7 del D. Lgs n. 30/2007 ed in particolare:

☐ Lett. a) Lavoro subordinato (ad es: contratto di lavoro subordinato, o busta paga, o cedola versamento dei contributi INPS, o dichiarazione del datore di lavoro) **oppure**

☐ Lett. a) Lavoro autonomo (ad es: iscrizioni alla Camera di Commercio, o iscrizione all'Albo di un ordine professionale, o altro)

N.B. solo per i cittadini rumeni e bulgari (per i lavoratori subordinati e autonomi) e solo fino al 31/12/2009: nulla osta dello Sportello Unico per l'immigrazione presso la Prefettura: solo per lavori non stagionali in settori produttivi diversi da quello agricolo e turistico alberghiero, domestico e di assistenza alla persona, edilizio, metalmeccanico, dirigenziale e altamente qualificato **oppure**

☐ Lett. b) Titolare di risorse economiche e di assistenza sanitaria (modello di dichiarazione e informazioni presso l'Ufficio Anagrafe) **oppure**

☐ Lett. c) Iscritto a corso di studi o di formazione e titolare di risorse economiche e di assistenza sanitaria (certificato di iscrizione al corso di studi o di formazione + modello di dichiarazione e informazioni presso l'Ufficio Anagrafe) **oppure**

☐ Lett. d) Familiare di cittadino comunitario (solo per il coniuge e ascendenti e discendenti in linea retta: documento delle competenti autorità estere che attesti il rapporto di parentela con il cittadino comunitario debitamente tradotto e legalizzato)

☐ Lett. d) familiare extracomunitario di cittadino comunitario (familiari ai sensi del decreto sono solo il coniuge e ascendenti e discendenti in linea retta: documento delle competenti autorità estere che attesti il rapporto di parentela)

con il cittadino comunitario debitamente tradotto e legalizzato + permesso o carta di soggiorno rilasciati dalla Questura o ricevuta di richiesta dello stesso)

- Codice fiscale
- Patente e libretto di circolazione (se tali documenti sono stati rilasciati da enti italiani)

Scadenza Dopo tre mesi di dimora abituale in Italia è obbligatorio chiedere la residenza ai sensi D. Lgs n. 30/2007

Costo 1 marca da bollo da euro 16,00 al momento della richiesta da apporre sulla domanda di attestato di iscrizione anagrafica e 1 marca da bollo da euro 16,00 al momento di conclusione della pratica, per il rilascio dell'attestazione di iscrizione anagrafica (per sé e per l'inserimento degli eventuali figli minori)

Tempo 2 giorni lavorativi

Altre notizie

E' obbligatoria – da parte di colui che cede il fabbricato in proprietà, in godimento, o a qualunque altro titolo – la denuncia antiterrorismo/cessione di fabbricato, da presentarsi presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico entro 48 ore dalla cessione, dal lunedì al sabato ore 7.30-12.30;

Qualora il richiedente abbia fissato la propria residenza presso una famiglia anagrafica già residente nel Comune, l'Ufficio Anagrafe deve acquisire la firma per conoscenza di un componente maggiorenne della famiglia

La Polizia Municipale procede all'accertamento della residenza entro 20 giorni dalla richiesta

La Motorizzazione Civile invierà a casa entro 6 mesi dalla data di definizione della pratica i tagliandi adesivi con l'aggiornamento da applicare sulla patente e sulla carta di circolazione auto

Dove rivolgersi	<i>Ufficio Anagrafe</i>
Responsabile del procedimento	<i>Maurizio Gatti</i>
Indirizzi	<i>Via G. Musetti, 6</i>
Telefono	<i>0383 - 870230</i>
Fax	<i>0383 - 870222</i>
E-mail	<i>anagrafe@comune.montaltopavese.pv.it</i>
Orario	<i>dal lunedì al sabato 8 – 13</i>

Normativa di Riferimento

D.L. N. 5 DEL 9.2.2012 convertito in Legge n. 35 del 4.4.2012.
DPR 28/12/2000, n. 445

Rapporti con enti esterni

Comune di precedente residenza per richiesta cancellazione anagrafica nel caso di provenienza da altro Comune; comunicazione a Questura per iscrizione di familiari extracomunitari

Invio comunicazione a Motorizzazione Civile per variazione indirizzo su patente e libretto di circolazione

Aggiornamento Scheda

27/09/2013